

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Veľká sála Historickej radnice

a

Historická radnica

I. Všeobecné ustanovenia

1. **Vlastníkom objektu** Veľká sála Historickej radnice a Historickej radnice (ďalej len VSHR A HR) je Mesto Košice.
2. **Správcom objektu** VSHR A HR je príspevková organizácia K 13 – Košické kultúrne centrál, ktorá bola zriadená mestom Košice na základe uznesenia z XX. rokovania Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 724 zo dňa 16. septembra 2013, ktoré bolo zmenené uznesením z XXIV. rokovania Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 707 zo dňa 1. júla 2021.

3. Identifikačné údaje

Názov prevádzky:	Veľká sála Historickej radnice Historická radnica
Prevádzkovateľ	K 13 – Košické kultúrne centrál
Adresa:	Hlavná 59, 040 01 Košice
Právna forma:	príspevková organizácia
IČO:	42 323 975
Štatutárny orgán:	riaditeľ
Tel./fax:	+421 55 68 54 299, +421 55 30 09 100
Webová stránka:	www.k13.sk
E-mail:	office@k13.sk
Zriaďovateľ:	Mesto Košice

4. **Objekt VSHR a HR** nemôže v právnych vzťahoch vystupovať vo vlastnom mene, VSHR A HR je jedným z objektov príspevkovej organizácie K 13 – Košické kultúrne centrál.
5. **Objekt VSHR a HR** je sprístupnený verejnosti v určených dňoch a určenom čase, ktoré sú vhodným spôsobom zverejnené. V inom čase je možné verejnosti sprístupniť priestory iba na základe odsúhlasených žiadostí záujemcov o organizovanie akcií.
6. **Objekt VSHR a HR** je nepretržite monitorovaný kamerovým systémom. Pre prípad vzniku požiaru je objekt zabezpečený systémom EPS - elektronickej požiarnej signalizácie. Objekt je v čase neprítomnosti zamestnancov chránený EZS - elektrickým zabezpečovacím systémom.

7. Materiálno-priestorové podmienky

Objekt Veľká sála Historickkej radnice

Objekt je chránená pamiatka na území mestskej pamiatkovej rezervácie, je vo vlastníctve mesta Košice, zapísaný ako radnica súp. č. 232 na parcele č. 804/2, k.ú. Stredné mesto na LV č. 10527.

Objekt bývalého kina stojí na pozostatkoch starších stredovekých domov a sám o sebe je cennou pamiatkou novodobej funkcionalistickej architektúry mesta Košice, zapísanej v Ústrednom zozname nehnuteľných kultúrnych pamiatok a nachádzajúcej sa v Mestskej pamiatkovej rezervácii Košice. Ide o dielo špičkového dobového architekta Ľudovíta Oelschlägera z druhej polovice tridsiatych rokov. Stavebné úpravy objektu Kina Slovan na polyfunkčné využitie sa začali v roku 1998 a koncom roku 2003 boli po stavebnej stránke ukončené.

Technické parametre:

Budova pozostáva zo 4 podlaží a nachádzajú sa tam :

- 1. PP: technologické miestnosti, kotolňa a VZT
- 1.NP: foyer, divadelná sála, javisko, chodby a sociálne zariadenia
- 2.NP: balkón, skladové priestory, bufet a sociálne zariadenia
- 3.NP: prekladateľské kabíny, réžia pre ozvučenie, scénickú a divadelnú techniku a sociálne zariadenia
- Objekt má EZS – elektronický zabezpečovací systém a EPS elektronický protipožiarny systém, ústredňa sa nachádza na vrátnici Hlavná 59.

Zhodnotenie kapacít:

Divadelná sála: divadelné sedenie 450 miest / 114 m²

Divadelná sála (po spustení do vodorovného sklonu):
na sedenie – 120 miest /114 m²

Objekt Historická radnica

Objekt Historická radnica je chránená pamiatka na území Mestskej pamiatkovej rezervácie, je vo vlastníctve mesta Košice, zapísaný ako radnica súp. č. 94 na parcele č. 804/1, k.ú. Stredné mesto na LV č. 10527.

Objekt možno charakterizovať ako klasicistickú budovu s neskorobarokovými prvkami. Vlastná, v zásade palácová dispozícia dvojpodlažnej budovy je trojtraktová s pôdorysom

v tvare U. Sedemosové, dôsledne symetrické priečelie má stredový rizalit s predstavanými stĺpmi nesúcimi balkón. Vo vrcholovej časti je priečelie ukončené trojuholníkovým tympanónom s mestským erbom v strede. Vestibul hlavného vchodu je trojosový. Po jeho ľavej strane je prístup na poschodie reprezentačným kamenným schodiskom s balustrádou, ktoré je zaklenuté neckovou (tzv. kláštorňou) klenbou, nesúcou nástennú maľbu. Miestnosti uličného krídla na prvom poschodí sú radené okolo radového obdĺžneho priestoru a sú sklenuté neckovou klenbou s nástennou maľbou.

V roku 1995 Mestská rada rozhodla, že objekt Historická radnica, ktorý posledných 50 rokov slúžil ako knižnica, bude opäť reprezentačným sídlom vedenia samosprávy mesta.

Technické parametre:

Budova pozostáva z 3 podlaží a nachádzajú sa tam:

- 1.PP: nebytové priestory, skladové priestory, technické miestnosti
- 1.NP: nebytové priestory, chodby, vrátnica, sklady a sociálne zariadenia
- 2.NP: foyer, zasadacia miestnosť, miestnosť primátora, sekretariát primátora, Biely salónik, Malachitová sála, miestnosť námestníka, sekretariát námestníka, sociálne zariadenia a chodby
- 3.NP: technologické miestnosti
- objekt má EZS - elektrický zabezpečovací systém

Zhodnotenie kapacít:

- Zasadacia miestnosť: cca 78 miest na sedenie / 140 m²
- Miestnosť primátora: cca 10 miest na sedenie / 75 m²
- Miestnosť sekretariát primátora: cca 10 miest na sedenie / 50,4 m²
- Miestnosť Biely salónik: cca 10 miest na sedenie / 46,4 m²
- Miestnosť pred Bielym salónikom: cca 10 miest na sedenie / 34,8 m²
- Miestnosť Malachitová sála: cca 25 miest na sedenie / 50,3 m²
- Miestnosť I. námestníka: cca 30 miest na sedenie, 50 miest na státie / 52,3 m²
- Miestnosť sekretariát I. námestníka: cca 10 miest na sedenie / 27,4 m²

I. Prevádzka zariadenia

1. Organizácia režimu prevádzky

- Prevádzkovateľom objektu VSHR a HR je príspevková organizácia K 13 – Košické kultúrne centrá (ďalej len prevádzkovateľ).
- Prevádzkovateľ objektu VSHR a HR zodpovedá za majetok.
- Prevádzkovateľ zodpovedá za poskytovanie priestorov a využívanie inventáru tretími osobami uzatvorením zmluvy a za následné fakturovanie zmluvne dohodnutých poplatkov.

- Prevádzkovateľ tvorí a nesie zodpovednosť za rozvrh využívania priestorov a zariadenia na základe vlastného plánu, požiadaviek vlastníka a záujmu fyzických a právnických osôb.
- Prevádzkovateľ zodpovedá za bezpečnosť, ochranu, čistotu, hygienu a upratovanie vonkajších a vnútorných priestorov objektu VSHR a HR.
- Zimná údržba je vykonávaná odhrnutím a posypom drvinou/soľou po celej dĺžke vnútro areálových komunikácií o šírke min. 1,2 m. V rámci urbárnej plochy sú udržiavané len najnutnejšie prístupové cesty odhrnutím o šírke min. 1,2 m a posypom drvinou.
- Objekt VSHR a HR je prístupná verejnosti v určených dňoch a určenom čase, ktoré sú vhodným spôsobom zverejnené. V inom čase je možné verejnosti sprístupniť priestory iba na základe odsúhlasenej žiadosti.
- Prevádzku plynovej kotolne zabezpečuje BPMK, s.r. o. na základe poverenia vlastníkom objektu podľa vlastného prevádzkového poriadku.
- Prevádzkovateľ vedie evidenciu vyhradených technických zariadení v zmysle platných právnych predpisov a zodpovedá za vykonávanie predpísaných OP a OS nainštalovaných technických zariadení v stanovenom rozsahu a termínoch.
- Prevádzkovateľ zodpovedá za evidenciu výdaja kľúčov podľa vlastného interného predpisu.
- Servis nainštalovaných technických zariadení vykonávajú na základe zmlúv/objednávok so správcou objektu oprávnené právnické osoby.
- Do objektu VSHR a HR partnermi donesené elektrické spotrebiče, prírodné šnúry elektrospotrebičov a predĺžovacie prívody musia spĺňať deklarované pravidlá bezpečnosti v zmysle zákonov 124/2006 a 264/1999 a následných. Partneri správcu objektu VSHR a HR (napr. dodávatelia, zabezpečujúci prevádzku a servis technických zariadení, partneri zhotoviteľa, zabezpečujúci odstránenie prípadných reklamácií diela, vystavovatelia, organizátori iných akcií, iní partneri napr. cateringové spoločnosti, atď.) musia predložiť platné revízne správy v zmysle Vyhl. 508/2009 a následných a príslušných STN a EN. V prípade nepredloženia revíznych správ partneri sú povinní prevziať plnú zodpovednosť za prípadné zdravotné a majetkové ujmy v objekte VSHR a HR.

2. Vykonávanie činností v objekte VSHR a HR

- V objekte sa môžu vykonávať len činnosti, na ktoré bola organizácia zriadená

3. Podmienky poskytovania priestorov a inventáru

- Poskytnutie priestorov objektu VSHR a HR , prípadne inventáru je možné len na základe písomnej žiadosti.
- Na poskytnutie priestorov, prípadne inventáru sa uzatvára zmluva o výpožičke. Bez zmluvy podpísanej štatutárnym zástupcom sa vypožičiavateľovi priestory neposkytnú. Prevádzkovateľ má právo kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok a využívanie priestorov v priebehu celého podujatia

- Poskytovanie priestorov a inventáru žiadateľom je možné len za úplatu podľa schváleného cenníka

4. Financovanie objektu VSHR a HR

- Financovanie prevádzky objektu je zabezpečené z finančných prostriedkov vlastníka objektu, z prostriedkov prijatých od iných organizácií a z prostriedkov z vlastnej podnikateľskej činnosti.
- Nakladanie s finančnými prostriedkami podlieha kontrole orgánov vlastníka.

5. Pokyny pre návštevníkov

Návštevník musí dodržiavať nasledujúce pokyny:

V záujme udržiavania príjemného a kultúrneho prostredia sú návštevníci povinní zachovávať poriadok a čistotu, vyvarovať sa správania, ktoré by narušilo jeho pokojné užívanie alebo účel, ktorému má slúžiť. Deti mladšie ako 10 rokov musia byť v sprievode a pod trvalým dozorom rodičov alebo inej dospeléj osoby.

- Návštevníci sú oprávnení pohybovať sa v areáli len v priestoroch vyhradených pre návštevníkov. Návštevníkom je zakázaný vstup do akýchkoľvek iných priestorov, ktoré nie sú vyhradené návštevníkom.
- Parkovať v areáli VSHR a HR môžu len vozidlá s povolením správcu.
- V prípade zdravotných ťažkostí, poranenia alebo iných úrazov bude pre návštevníka privolaná záchranná zdravotnícka služba.
- Predmety nájdené v priestoroch objektu VSHR a HR je nálezca povinný odovzdať na vrátnicu zamestnancovi K 13. Zamestnanec vrátnice urobí úkony smerujúce k zisteniu vlastníka a odovzdaniu nálezu do rúk vlastníka.
- Vstup do priestorov objektu VSHR a HR môže byť odopretý osobám, ktorých návšteva by narušila alebo mohla narušiť poriadok a bezpečnosť objektu, resp. ich správanie je v rozpore so spoločenskými normami správania sa.
- Vstup je povolený len v prevádzkovej dobe.
- Z priestorov objektu VSHR a HR môže byť bez vrátenia vstupného vykázaný návštevník, ktorý napriek upozorneniu poruší ustanovenia tohto návštevného poriadku alebo neuposlúchne pokyny osôb zodpovedných za udržanie poriadku.
- Návštevníci sú povinní správať sa v priestoroch objektu VSHR a HR spôsobom, ktorý nepoškodzuje alebo iným spôsobom neznehodnocuje majetok objektu.
- Návštevníci sú povinní udržiavať v priestoroch čistotu a poriadok.

Pri usporadúvaní akýchkoľvek kultúrnych alebo ostatných spoločenských akcií je nutné dbať na pokyny usporiadateľa a správcu. Na objekt Historická radnica sa primerane vzťahujú ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 245 o čistote a o verejnom poriadku. Okrem obmedzení, vyplývajúcich zo všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 245 a zo všeobecne záväzných právnych predpisov je v objekte Historická radnica zakázané:

1. donášať alkoholické, návykové, omamné a psychotropné látky,
2. manipulovať s otvoreným ohňom (pokiaľ to nie je dopredu povolené, napríklad vzhľadom na druh podujatia), výbušnami, jedovatými látkami, chemikáliami a inými predmetmi ohrozujúcimi zdravie a bezpečnosť (fajčenie je povolené len na vyhradených miestach),
3. rušiť predstavenie alebo podujatie nevhodným chovaním, ktoré je v rozpore so zásadami slušného správania alebo ohrozovať bezpečnosť a zdravie ostatných návštevníkov,
4. vstupovať do objektu pod vplyvom alkoholických nápojov a iných návykových látok,
5. poškodzovať objekt areálu, jeho súčasti a zariadenia,
6. vstupovať na kolieskových korčuliach, bicykloch a kolobežkách, skateboardoch do budovy,
7. pre návštevníkov platí zákaz vnášania zbraní, streliva, pyrotechniky, sklenených predmetov, sprejov alebo iných tlakových nádob alebo predmetov, ktoré môžu alebo by mohli ohroziť život a zdravie osôb alebo spôsobiť škody na zariadení a vybavení objektu,
8. do priestorov je zakázané vnášať predmety narušujúce akustiku – amplióny, rádia, magnetofóny a iné podobné predmety alebo zariadenia.

6. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí, havárií a požiaru

V prípade porúch, mimoriadnych udalostí a havárií zistených v objekte VSHR a HR je potrebné nahlásiť tento stav správcovi objektu alebo na vrátnici.

Na objekt VSHR a HR sú vypracované požiarne poplachové smernice a požiarne evakuačný plán, ktoré sú umiestnené na stenách v budove.

Požiarne a poplachové smernice

1. Požiarne poplachová smernica rieši vykonanie rýchleho a účinného protipožiarneho zásahu.
2. Každý, kto spozoruje požiar a môže ho vlastnými silami zlikvidovať, musí tak urobiť s použitím dostupných prostriedkov požiarnej ochrany (hasiace prístroje). Každý, kto požiar spozoruje, je povinný ohlásiť ho na tel. č. 112 alebo 150.
3. Požiarne poplach sa vyhlasuje hlasovou signalizáciou požiaru povereným zamestnancom.
4. Osoby, nachádzajúce sa v objekte, po vyhlásení požiarneho poplachu opustia v súlade s evakuačným plánom budovy priestory v smere vyznačených únikových ciest.
5. Všetci návštevníci musia počúvať pokyny osôb, zabezpečujúcich evakuáciu a po príchode hasičského zboru pokyny veliteľa zásahu.

7. BOZP - PO

Každý zamestnanec musí prejsť vstupným školením BOZP - PO – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana. Školenie je povinný zabezpečiť zamestnávateľ. Ďalej sú zamestnanci povinní absolvovať cyklické školenie PO minimálne raz za 24 mesiacov a členovia

protipožiarnej hliadky právnickej osoby odbornú prípravu protipožiarnej hliadky právnickej osoby minimálne raz za 12 mesiacov.

8. Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarova o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov

V priestoroch objektu VSHR a HR sa rešpektuje zákaz fajčenia, na vstupe do budovy je na dobre viditeľnom mieste umiestnená informačná tabuľa o prísnom zákaze fajčenia vo všetkých priestoroch. Fajčenie je dovolené na miestach na tom vyhradených označených informačnou tabuľkou.

II. Záverečné ustanovenia

1. Upozornenie:

Vstupom do areálu VSHR a HR vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

Návštevník objektu VSHR a HR, ktorý svojím správaním poruší tento poriadok, môže byť z areálu vykázaný správcom, usporiadateľom podujatia alebo príslušníkom Mestskej polície Košice. Za porušenie všeobecne záväzného nariadenia mesta alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov môže byť podľa miery porušenia uložená sankcia podľa osobitných predpisov (napr. zák. č. 401/1990 Zb. o meste Košice, zák. č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, zák. 223/2001 Z. z. o odpadoch a i.).

Objekt VSHR a HR nezodpovedá za škody, poranenia alebo úrazy spôsobené neopatrnosťou alebo nedodržiavaním tohto prevádzkového poriadku a tiež pokynov zodpovedných zamestnancov a všetky škody spôsobené správaním a konaním návštevníkov v rozpore s týmto poriadkom budú vymáhané podľa platných právnych predpisov SR.

V prípade akýchkoľvek pochybností, problémov či objavenia porúch bez váhania upozorníte službu na vrátnici - t. č. 0905 954 153.

2. Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 7. 2023

V Košiciach, dňa 30. 6. 2023

K 13 – Košické kultúrne centrú
Mgr. Ing. Martin Dani
poverený zastupovaním štatutárneho orgánu

K 13 - Košické kultúrne centrú
Kulturpark, Kukučínova 2
040 01 Košice
IČO: 42323975 (4)

