

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

DOLNÁ BRÁNA – Archeológia

I. Všeobecné ustanovenia

1. Vlastníkom objektu Dolná brána – Archeológia je mesto Košice.

2. Správcom objektu Dolná brána – Archeológia je príspevková organizácia K 13 – Košické kultúrne centrá, ktorá bola zriadená mestom Košice na základe uznesenia z XX. rokovania Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 724 zo dňa 16. septembra 2013, ktoré bolo zmenené uznesením z XXIV. rokovania Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 707 zo dňa 1. júla 2021.

3. Identifikačné údaje:

Názov prevádzky:	Dolná brána – Archeológia
Prevádzkovateľ:	K 13 - Košické kultúrne centrá
Adresa:	Hlavná 10, 040 01 Košice
Právna forma :	príspevková organizácia
IČO:	42 323 975
Štatutárny orgán:	riaditeľ
Tel.:	+421 55 3009 100, +421 55 6854299
Webová stránka:	www.k13.sk
E-mail:	office@k13.sk
Zriaďovateľ:	Mesto Košice

4. Dolná brána - Archeológia nemôže v právnych vzťahoch vystupovať vo vlastnom mene. Je jedným z objektov príspevkovej organizácie K 13 – Košické kultúrne centrá.

5. Dolná brána – Archeológia je sprístupnená verejnosti v určených dňoch a určenom čase, ktoré sú vhodným spôsobom zverejnené. V inom čase je možné verejnosti sprístupniť priestory na základe odsúhlasenej žiadosti záujemcov o organizovanie podujatí.

6. Dolná brána – Archeológia je nepretržite monitorovaná kamerovým systémom.

7. Materiálno-priestorové podmienky

- Objekt sa nachádza na Hlavnej ulici, katastrálne územie Košice – Stred, parcela č. 2606/1. Je situovaný v podzemnom podlaží, do ktorého sa vstupuje širokým betónovým schodiskom. Súčasťou komplexu je aj vrchné pódium, na ktorom sa uskutočňujú rôzne akcie a podujatia.

Technické parametre :

Dolná brána – Archeológia pozostáva z troch častí :

1. **Archeologické múzeum** – na celkovej ploche 1.114,3 m² je výstavný priestor, ktorý je zväčša otvorený a slúži na prezentáciu historických artefaktov. V tejto časti sa nachádza (pri vstupe vpravo) uzatvorený priestor, ktorý slúži ako zázemie a ďalej sa pokračuje do sociálneho zázemia a technologického priestoru VZT.
2. **Múzeum Tokajskej vínnej cesty** – je samostatnou súčasťou komplexu a tvoria ho 3 samostatné miestnosti. Prvá slúži ako výstavná, druhá ako zázemie a v tretej časti je technologický priestor, v ktorom je umiestnená VZT.
3. **Verejné toalety** – na ploche 68,8 m² sú situované pod hlavným schodiskom po bočných stranách, kde sú vstupy do verejných toaliet. V interiéri týchto priestorov sa nachádza zázemie pre toaletárky a samotné hygienické zázemie. Je umiestnené pod vstupným schodiskom do podzemných priestorov Archeologického múzea. V tejto časti je prevádzka verejných sociálnych zariadení s 2 hlavnými vstupmi.

II. Prevádzka zariadenia

1. Organizácia režimu prevádzky

Prevádzkovateľom Archeologického komplexu – Dolná brána (ďalej len „Dolná brána“) je príspevková organizácia K 13 – Košické kultúrne centrál (ďalej len prevádzkovateľ).

Prevádzkovateľ zodpovedá za majetok Dolnej brány .

Prevádzkovateľ zodpovedá za poskytovanie priestorov a využívanie inventáru tretími osobami uzatvorením zmluvy a za následne fakturovanie zmluvne dohodnutých poplatkov.

Prevádzkovateľ tvorí a nesie zodpovednosť za rozvrh využívania priestorov a zariadenia na základe vlastného plánu, požiadaviek vlastníka a záujmu fyzických a právnických osôb.

Prevádzkovateľ nesie zodpovednosť za bezpečnosť, ochranu, čistotu, hygienu a upratovanie vonkajších a vnútorných priestorov Dolnej brány.

Zimná údržba je vykonaná odhrnutím a posypom prístupovej cesty ku vchodu do jednotlivých častí objektu drvinou, soľou.

Prevádzkovateľ vedie evidenciu vyhradených technických zariadení v zmysle platných právnych predpisov a zodpovedá za vykonávanie predpísaných OP a OS nainštalovaných technických zariadení v stanovenom rozsahu a termínoch.

Prevádzkovateľ zodpovedá za evidenciu výdaja kľúčov podľa vlastného interného predpisu.

Servis nainštalovaných technických zariadení vykonávajú na základe zmlúv a objednávok so správcom objektu oprávnené právnické osoby.

Do objektu Dolnej brány partnermi donesené elektrické spotrebiče a zariadenia, prírodné šnúry elektrospotrebičov musia spĺňať deklarované pravidlá bezpečnosti v zmysle zákonov 124/2006 a 264/1999 a následných. Partneri správcu objektu napr. dodávateľa, zabezpečujúci prevádzku a servis technických zariadení, partneri zhotoviteľa, zabezpečujúci odstránenie prípadných reklamácií diela, vystavovateľa, organizátori iných akcií, iní partneri napr. cateringové spoločnosti a iné, musia predložiť platné revízne správy v zmysle vyhlášky 508/2009 a následných a príslušných STN a EN. V prípade nepredloženia revíznych správ sú partneri povinní prevziať plnú zodpovednosť za prípadné zdravotné a majetkové ujmy v objekte Dolná brána.

2. Vykonávanie činností

Na Dolnej bráne sa môžu vykonávať len činnosti, na ktoré bol objekt zriadený.

3. Podmienky poskytovania priestorov a inventáru

Poskytnutie priestorov Dolnej brány, prípadne inventáru, je možné len na základe písomnej žiadosti.

Na poskytnutie priestorov, prípadne inventáru, sa uzatvára zmluva o výpožičke. Bez zmluvy podpísanej štatutárnym zástupcom sa vypožičiateľovi priestory neposkytnú. Prevádzkovateľ má právo kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok a využívanie priestorov v priebehu celého podujatia.

Poskytovanie priestorov a inventáru žiadateľom je možné len za úplatu podľa schváleného cenníka.

4. Financovanie Archeologického komplexu – Dolná brána

Financovanie prevádzky – Dolná brána je zabezpečené z finančných prostriedkov vlastníka objektu, z prostriedkov prijatých od iných organizácií a z prostriedkov z vlastnej podnikateľskej činnosti.

Nakladanie s finančnými prostriedkami podlieha kontrole orgánov vlastníka.

5. Pokyny pre návštevníkov

Návštevník musí dodržiavať nasledujúce pokyny:

V záujme udržiavania príjemného a kultúrneho prostredia sú návštevníci povinní zachovávať poriadok a čistotu, vyvarovať sa správania, ktoré by narušilo jeho pokojné užívanie alebo účel, ktorému má slúžiť. Deti mladšie ako 10 rokov musia byť v sprievode a pod trvalým dozorom rodičov alebo inej dospeljej osoby.

- Návštevníci sú oprávnení pohybovať sa len v priestoroch vyhradených pre návštevníkov. Návštevníkom je zakázaný vstup do akýchkoľvek iných priestorov, ktoré nie sú vyhradené návštevníkom.
- V prípade zdravotných ťažkostí, poranenia alebo iných úrazov bude pre návštevníka privolaná záchranná zdravotnícka služba.
- Predmety nájdené v priestoroch Dolnej brány je nálezca povinný odovzdať zamestnancovi K 13. Zamestnanec K 13 urobí úkony smerujúce k zisteniu vlastníka a odovzdaniu nálezu do rúk vlastníka.
- Vstup do priestorov prevádzky môže byť odopretý osobám, ktorých návšteva by narušila alebo mohla narušiť poriadok a bezpečnosť prevádzky, resp. ich správanie je v rozpore so spoločenskými normami správania sa.
- Vstup je povolený len v prevádzkovej dobe.
- Z priestorov prevádzky môže byť vykázaný návštevník, ktorý napriek upozorneniu poruší ustanovenia tohto návštevného poriadku alebo neuposlúchne pokyny osôb zodpovedných za udržanie poriadku.
- Návštevníci sú povinní správať sa v priestoroch prevádzky spôsobom, ktorý nepoškodzuje alebo iným spôsobom neznehodnocuje majetok prevádzky.
- Návštevníci sú povinní udržiavať čistotu a poriadok.
- Pri usporiadaní akýchkoľvek kultúrnych alebo ostatných spoločenských akcií je nutné dbať na pokyny správcu alebo usporiadateľa.

Do priestoru prevádzky Dolná brána je zakázané:

1. donášať alkoholické, návykové, omamné a psychotropné látky
2. manipulovať s otvoreným ohňom
3. vstupovať do objektu so zvieratami
4. rušiť prehliadku nevhodným chovaním, ktoré je v rozpore so zásadami slušného správania alebo ohrozovať bezpečnosť a zdravie ostatných návštevníkov
5. vstupovať do prevádzky pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok

6. poškodzovať objekt budovy, jeho súčasti a zariadenia
7. vstupovať do objektu na kolieskových korčuliach, bicykloch, kolobežkách, skateboardoch
8. pre návštevníkov platí zákaz vnášania zbraní, streliva, pyrotechniky alebo iných materiálov, ktoré by mohli ohroziť život alebo zdravie osôb, spôsobiť škody na zariadení a vybavení objektu

6. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí, havárií a požiaru

V prípade porúch, mimoriadnych udalostí a havárií zistených v objekte je potrebné nahlásiť tento stav správcovi objektu alebo zamestnancovi K 13.

V objekte Dolnej brány sú vypracované požiarne poplachové smernice a požiarne evakuačný plán, ktoré sú umiestnené v objekte na stene pri vchode.

Požiarne a poplachové smernice

1. Požiarne poplachová smernica rieši vykonanie rýchleho a účinného protipožiarneho zásahu.
2. Každý, kto spozoruje požiar a môže ho vlastnými silami zlikvidovať, musí tak urobiť s použitím dostupných prostriedkov požiarnej ochrany (hasiace prístroje). Každý, kto požiar spozoruje, je povinný ho ohlásiť na tel. č. 112 alebo 150.
3. Požiarne poplach sa vyhlasuje hlasovou signalizáciou požiaru povereným zamestnancom.
4. Osoby nachádzajúce sa v objekte po vyhlásení požiarneho poplachu opustia v súlade s evakuačným plánom priestory v smere vyznačených únikových ciest.
5. Všetci návštevníci musia počúvať pokyny osôb zabezpečujúcich evakuáciu a po príchode hasičského zboru pokyny veliteľa zásahu.

7. BOZP – PO

Každý zamestnanec musí prejsť vstupným školením BOZP – PO – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana. Školenie je povinný zabezpečiť zamestnávateľ. Ďalej sú zamestnanci povinní absolvovať cyklické školenie PO minimálne raz za 24 mesiacov a členovia protipožiarnej hliadky právnickej osoby odbornú prípravu protipožiarnej hliadky právnickej osoby minimálne raz za 12 mesiacov.

8. Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov

V objekte Dolná brána sa rešpektuje zákaz fajčenia, na vstupe do budovy je na viditeľnom mieste umiestnená informačná tabuľa o prísnom zákaze fajčenia vo všetkých priestoroch. Fajčenie je dovolené na miestach na to vyhradených označenou informačnou tabuľou.

III. Záverečné ustanovenia

1. Upozornenie:

Vstupom do objektu Dolná brána vyjadruje každá osoba súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

Návštevník Dolnej brány, ktorý svojim správaním poruší tento poriadok, môže byť z objektu Dolná brána vykázaný správcom alebo zamestnancom K 13, usporiadateľom podujatia alebo príslušníkom Mestskej polície Košice. Za porušenie všeobecne záväzného nariadenie mesta alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov môže byť podľa miery porušenia uložená sankcia podľa osobitných predpisov (napr. zák. č. 401/1990 Zb. o meste Košice, zák. č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, zák. 223/2001 Z. z. o odpadoch a iné).

K 13 - Košické kultúrne centrá nezodpovedajú za škody, poranenia alebo úrazy spôsobené neopatrnosťou alebo nedodržiavaním tohto prevádzkového poriadku a tiež pokynov zodpovedných zamestnancov a všetky škody spôsobené správaním a konaním návštevníkov v rozpore s týmto poriadkom budú vymáhané podľa platných právnych predpisov SR.

2. Účinnosť:

Tento aktualizovaný prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 7. 2023

V Košiciach, dňa 30. 6. 2023



K 13 – Košické kultúrne centrá
Mgr. Ing. Martin Dani
poverený zastupovaním štatutárneho orgánu

K 13 - Košické kultúrne centrá
Kulturpark, Kukučínova 2
040 01 Košice
IČO: 42323975 ④